



# Orientamento: mondo del lavoro, ricerca, curriculum e colloqui!

ITI "Marzotto" Valdagno, 14 aprile 2018

# agenda della giornata

---

09:00 – 10:00                      Randstad, il CV ed il colloquio di lavoro

---

10:00 – 11:00                      Le aziende ospiti si raccontano...

---

11:00 – 12:00                      ... ora invece tocca a voi!

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Perché siamo qui oggi?



**è ciò che siamo**

**...a definire il  
lavoro che  
facciamo.**



# Il curriculum vitae

**30** secondi è il tempo medio che un selezionatore dedica alla lettura dei cv compresa la lettera di presentazione.

Il cv è il tuo biglietto da visita: deve stimolare la curiosità del selezionatore al fine di fissare il colloquio conoscitivo.

# Il cv deve essere:

- ✓ breve (2 pagine al massimo)
- ✓ chiaro e schematico
- ✓ completo
- ✓ personalizzato rispetto alla posizione per la quale ci si candida

# CV SÌ – cosa inserire nel CV



- ✓ dati personali
- ✓ studi e formazione
- ✓ esperienze lavorative
- ✓ conoscenze linguistiche
- ✓ conoscenze informatiche
- ✓ disponibilità
- ✓ interessi, hobbies ...
- ✓ ...ed eventualmente...l'obiettivo professionale!

# CV NO – cosa non inserire nel CV

- ✓ indirizzi email dai contenuti troppo “coloriti”
- ✓ foto di dubbia interpretazione
- ✓ hobby troppo particolari
- ✓ paragrafi lunghi e frasi contorte
- ✓ sbianchettature e correzioni
- ✓ forme troppo creative / autovalutazioni
- ✓ errori ortografici
- ✓ disponibilità universale





# Il curriculum vitae - esempi



Marta



Gianpiero



Francesca

# Il colloquio di lavoro

Il colloquio di lavoro è la fase centrale e determinante della selezione del personale.

Nel colloquio di lavoro hai l'opportunità di illustrare e valorizzare le tue competenze per far capire di essere un buon candidato (e, magari, il migliore) per ricoprire il profilo per cui ti candidi.



# Consigli per un buon colloquio

- ✓ presentati in ordine, con un abbigliamento adeguato alla posizione per cui ti candidi
- ✓ preparati rispetto all'azienda e alla posizione
- ✓ presenta la tua persona e la tua professionalità
- ✓ metti in risalto i tuoi punti di forza in relazione alla posizione
- ✓ suscita l'interesse del selezionatore, rispondendo alle domande in modo chiaro e pertinente alla domanda (no sì / no; no troppo prolisso)
- ✓ non criticare mai ex datori di lavoro, clienti, fornitori, colleghi
- ✓ esponi il lato positivo anche dei tuoi difetti
- ✓ parla di soldi solo dopo essere stato valutato positivamente per l'inserimento
- ✓ non mentire su quello che sai fare
- ✓ sii quindi te stesso, per quanto possibile, ed evita atteggiamenti artefatti. Essere emozionati e tesi è naturale, e il selezionatore lo sa

# No, così non va...





# Le aziende ospiti si raccontano...



# MARZOTTO GROUP

Sara Ammaturo e Beatrice Cazzavillan

# THERMO FISHER

# Diego Cariolato



# ITALSEA

# Giovanni Lanaro



IN RISALTO

Francesco Tomasi

...ed ora tocca a voi...

...speed date!!!

randstad

human forward.

