

# 7 “trucchi” per una ricerca più efficace nel web

Qualche suggerimento per trovare più velocemente le informazioni che si cercano (e prestare attenzione alle fonti)

# Premessa

Vale la pena precisare il significato di alcuni termini

- **Internet** :  
la rete delle reti. L'infrastruttura che permette di usufruire di diversi servizi (web, mail, VoIP, etc..)
- **WWW** :  
world wide web; il servizio più famoso di internet (tanto che qualcuno lo percepisce come l'unico);
- **browser** :  
il software che gira sul nostro PC (web client) e permette di richiedere pagine web (salvate sui web server). Ad esempio Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, MS edge, Safari, ...
- **motore di ricerca** :  
un sito particolare che cerca e mette in ordine di importanza (ranking) i siti che hanno a che fare con una parola o una "frase" digitata dall'utente. Ad esempio: Google search, bing, yahoo, DuckDuckGo, ...

# 1. Usa le “virgolette”

Se cerchi un concetto o una frase precisa racchiudila tra virgolette “ ”

Esempio:

In classe hai sentito una poesia che parlava dell'antica rima *fiore amore e ne vuoi sapere di più...*

*Racchiudendo tra virgolette “fiore amore” i siti che fanno al caso tuo saliranno nel ranking.*

*Nota inoltre che il numero dei risultati usando le virgolette è sceso da oltre 2 milioni a circa 200 mila.*

## 2. Usa diversi motori

Non usare solo Google Search. Con un semplice click puoi cambiare motore di ricerca e confrontare i risultati.

Esempio:

*Nel caso di prima (la rima “fiore amore”) bing mette al primo posto proprio il canto delle sirene di Umberto Saba.*

*Inoltre potresti preferire motori come DuckDuckGo perché non ti tracciano... (ma questa è un'altra storia)*

# 3. CTRL + F

Quando stai visitando una pagina, puoi cercare una parola (o una frase) particolare con la combinazione di tasti **ctrl + F**

Esempio:

*Se stai consultando un manuale online di LibreOffice e stai cercando la funzionalità per cambiare i caratteri da maiuscoli a minuscoli puoi digitare ctrl+F: si aprirà una casella di ricerca in basso a sinistra.*

## 4. indica il formato del file con **filetype:**

Se stai cercando un file .pdf oppure .doc oppure .odt indicalo esplicitamente con

**filetype: pdf** *(o altri formati)*

Esempio:

*Parlando ancora delle poesia di Saba, se la si vuole in formato editabile si può scrivere:*

*“rima fiore amore” filetype:doc*

## 5. escludi parole con il -

Per eliminare dalla ricerca siti indesiderati usa l'operatore “-” seguito dalle parole chiave da escludere.

Esempio:

*Hai sentito a scuola che Il grande fratello non è solo una trasmissione televisiva e vuoi saperne di più...*

*“il grande fratello” -casa -vip -televisione*

## 6. Usa gli operatori **OR** e **AND**

OR indica *una o l'altra* parola.

AND indica *una e l'altra* parola

Esempio:

*Nell'esempio precedente ricordi anche che ti hanno detto che il grande fratello compare in un romanzo...*

*"il grande fratello" AND romanzo -casa -vip -televisione*



## 7. Apri i risultati su una diversa scheda

Usa il tasto destro del mouse e scegli “Apri in una nuova scheda” (Open Link in New Tab) e fallo per due o tre risultati che ti sembra facciano al caso tuo.

Così non dovrai ogni volta tornare indietro alla pagina di ricerca.

Questi sono i “trucchi” che io uso più spesso e spero siano utili anche a te.

Ve ne sono altri,  
Se sei curioso/a puoi indagare il significato dei  
seguenti operatori:

\*

:site

€

@

#