



**SCHEDA RACCOLTA DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

**MODULO A**

La presente scheda è stata predisposta per agevolare l'Istituto scolastico nella selezione del soggetto ospitante e nella raccolta delle informazioni utili sulla sua organizzazione per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dello studente inserito in PCTO.

Denominazione	
Indirizzo	
Contatti (email / telefono)	
P.IVA	
Datore di lavoro	
Luogo e data di nascita del legale rappresentante	
C.F. del legale rappresentante.	
RSPP	
Medico Competente	
RLS/RLST	
Settore attività / Codice ATECO	
Numero lavoratori	

Mansione dello studente 1	
Tutor formativo esterno (aziendale)	
Figura di affiancamento (aziendale)	
Preposto/i di riferimento per l'attività dello studente (aziendale) [se diverso dal tutor aziendale]	
Luogo di svolgimento	
Turni di lavoro (giorni/orario)	

La mansione prevede l'utilizzo di:

- ☐ Macchine
- ☐ Attrezzature
- ☐ Sostanze
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_



Mansione dello studente 2 (se diversa dalle precedenti)	
Tutor formativo esterno (aziendale)	
Figura di affiancamento (aziendale)	
Preposto/i di riferimento per l'attività dello studente (aziendale) [se diverso dal tutor aziendale]	
Luogo di svolgimento	
Turni di lavoro (giorni/orario)	

La mansione prevede l'utilizzo di:

- ☐ Macchine
- ☐ Attrezzature
- ☐ Sostanze
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

Mansione dello studente 3 (se diversa dalle precedenti)	
Tutor formativo esterno (aziendale)	
Figura di affiancamento (aziendale)	
Preposto/i di riferimento per l'attività dello studente (aziendale) [se diverso dal tutor aziendale]	
Luogo di svolgimento	
Turni di lavoro (giorni/orario)	

La mansione prevede l'utilizzo di:

- ☐ Macchine
- ☐ Attrezzature
- ☐ Sostanze
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

Mansione dello studente 4 (se diversa dalle precedenti)	
Tutor formativo esterno (aziendale)	
Figura di affiancamento (aziendale)	
Preposto/i di riferimento per l'attività dello studente (aziendale) [se diverso dal tutor aziendale]	
Luogo di svolgimento	
Turni di lavoro (giorni/orario)	

La mansione prevede l'utilizzo di:

- ☐ Macchine
- ☐ Attrezzature
- ☐ Sostanze
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_



## Informazioni relative alla tutela della salute e della sicurezza

Adempimenti in carico al soggetto ospitante per procedere alla convenzione:

### Caso A

Il DVR aziendale ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli studenti in PCTO



#### ADEMPIMENTI:

Effettuare adeguata formazione al tutor formativo esterno (aziendale);

Effettuare adeguata formazione alla figura di affiancamento (aziendale);

Provvedere alla formazione integrativa, informazione, addestramento dello studente, dando evidenza dell'avvenuta consegna e addestramento dei DPI\*

Firmare ed inviare alla scuola il **modulo F**

### Caso B

Nel DVR non è previsto lo studente in PCTO



#### ADEMPIMENTI:

Effettuare adeguata formazione al tutor formativo esterno (aziendale);

Effettuare adeguata formazione alla figura di affiancamento (aziendale);

Compilare la “*Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO*” per ogni mansione. (**MODULO B**);

Compilare **MODULO C** relativo alla formazione integrativa/DPI/addestramento dello studente\*.

Firmare ed inviare alla scuola il **modulo B e F**.

\*Il soggetto ospitante deve provvedere a fornire allo studente l'informazione ex art. 36 del DLgs 81/2008 in merito alla propria organizzazione per la salute e la sicurezza (rischi, procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta anti-incendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, le figure della sicurezza aziendali, etc). Il soggetto ospitante deve garantire l'addestramento dello studente all'uso, qualora previsto, di attrezzature, macchine, sostanze e DPI, da esso forniti, ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 5, e dell'art. 77, commi 4 e 5, del DLgs 81/2008, come modificato dalla L 215/2021. Le attività di formazione, informazione e addestramento devono essere adeguatamente documentate; per tale registrazione ogni azienda può utilizzare la propria modulistica oppure provvedere alla compilazione del **MODULO C**.



**SCHEDA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI ALLA  
MANSIONE ASSEGNATA AGLI STUDENTI IN PCTO**

**MODULO B**

Da compilare soltanto se nel DVR aziendale non è presa in considerazione la presenza di studenti in PCTO. Una scheda per ogni mansione.

Gli studenti verranno adibiti alle seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor formativo esterno (aziendale) e, se prevista, della figura di affiancamelo con adeguata formazione in materia di salute e sicurezza: (elencare)

**1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione**

Gli studenti utilizzeranno le seguenti attrezzature, macchine, sostanze, etc.:  
(elencare)

Esempio di analisi dei possibili rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione da adottare (elenco esemplificativo e non esaustivo da compilarsi, con le opportune integrazioni, da parte del soggetto ospitante sulla base delle informazioni desunte dal DVR aziendale):

RISCHIO	Sì	No	LIVELLO ESPOSIZIONE*	MISURE DI PREVENZIONE/PROTEZIONE (oltre ai dispositivi di sicurezza propri di attrezzature, macchine e impianti)
Uso di strumenti elettrici				Formazione e addestramento
Attrezzi con parti calde				Uso di DPI
Attrezzi con parti taglienti				Uso di DPI
Uso di scale portatili				Formazione e addestramento
Cadute dall'alto				Formazione e addestramento Uso di DPI
Contatti con organi in moto				Formazione e addestramento
Proiezione di materiale, getti o schizzi				Uso di DPI
Schiacciamenti, investimenti, seppellimenti				Formazione e addestramento
Inciampi e scivolamenti				Formazione e addestramento Uso di DPI



Esposizione a vibrazioni				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se >2,5 m/s <sup>2</sup> (mano- braccio) e >0,5 m/s <sup>2</sup> (corpo intero)
Esposizione a rumore				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se LEX >85 dBA o >80 dB se minore
Esposizione a CEM				Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se > ai livelli di attenzione
Esposizione a ROA				Formazione Uso di DPI
Esposizione ad agenti chimici (liquidi, gas, vapori, polveri)				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se non basso e irrilevante
Utilizzo di sostanze infiammabili/rischio incendio				Formazione e addestramento
Esposizione ad agenti biologici				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria
Esposizione a movimenti ripetitivi				Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di rischio >14,5 della check list OCRA
Esposizione a movimentazione manuale dei carichi				Formazione e addestramento Uso di ausili Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di sollevamento >1 NIOSH o >10 SUVA
Uso di VDT				Formazione Eventuale sorveglianza sanitaria se >20 ore settimanali
Attività con microclima sfavorevole (caldo, freddo)				Formazione Uso di DPI
Attività all'aperto (clima, UVA, UVB)				Formazione Uso di DPI

\* per quanto riguarda i rischi per la salute, riportare i livelli di esposizione giornaliera calcolati tenendo conto della durata dell'attività svolta dallo studente.



### Individuazione dei DPI che saranno forniti allo studente

Per le attività svolte si rendono necessari i seguenti DPI (elenco esemplificativo e non esaustivo) forniti dal soggetto ospitante:

TIPO di PROTEZIONE	DPI	Sì	No
Capo	Elmetto		
Udito	Inseri auricolari		
	Cuffie		
Vie respiratorie	Facciali filtranti (indicare il grado)		
	Maschera con filtri (indicare il tipo di filtro)		
Occhi	Occhiali		
	Visiera / schermo		
Viso	Visiera / schermo		
Mani	Guanti per rischio biologico		
	Guanti per rischio taglienti		
	Guanti per contatto con sostanze chimiche		
	Guanti per contatto con oggetti caldi		
	Guanti per contatto elettrico		
	Guanti per rischio meccanico		
Corpo	Tute		
	Grembiuli		
Piedi	Calzatura con puntale rinforzato		
	Calzatura con suola antiforatura		
	Calzatura antiscivolo		
	Stivali		
Cadute dall'alto	Imbracature		
Mezzi in transito	Giubbino alta visibilità		

Per ogni singolo studente si consiglia di prevedere l'istituzione di un documento nel quale riportare l'elenco dei DPI consegnati e la data di consegna, nonché il referente che ha provveduto all'informazione, alla formazione e all'eventuale addestramento.

**SCHEDA INTEGRATIVA DPI, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO**

MODULO C

Modulo per documentare la formazione fornita allo studente. Eventualmente usare gestionale/modulo in proprio possesso

## 2. Registrazione dell'attività di informazione e formazione

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di informazione/formazione effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di informazione/formazione da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Contenuti	Sì	No	Descrizione	Data	Responsabile
Figure della sicurezza aziendali e di riferimento per il PCTO					
Rischi per la salute presenti nell'attività svolta					
Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta					
Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare					
DPI da utilizzare in relazione i rischi					
Piano di evacuazione					
Piano di primo soccorso					
Percorsi e luoghi che può frequentare					
Divieti da rispettare					
Obblighi da rispettare					

Orari					
Altro:					

### 3. Registrazione dell'attività di addestramento

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di addestramento effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di addestramento da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Tipologia di addestramento	Sì	No	Descrizione	Data	Responsabile
Uso delle macchine					
Uso delle attrezzature					
Uso di sostanze					
Uso, modalità di tenuta e riconsegna dei DPI					
Procedure per svolgere in sicurezza le proprie mansioni					
Altro					





**MODULO FIRME**

**MODULO F**

**L'ente ospitante dichiara che:**

- Il tutor formativo esterno (aziendale) ha ricevuto la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- La figura di affiancamento (aziendale) ha ricevuto la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- L'ente ospitante possiede il DVR, è stato nominato un RSPP e un medico competente;
- Il DVR aziendale ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli studenti in PCTO - *OPPURE* - Il soggetto ospitante ha compilato e fornito alla scuola la "Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO" (**MODULO B**);
- FORMAZIONE AGGIUNTIVA:
  - Sono previste formazione, informazione e addestramento aggiuntivi rispetto a quelli già effettuati dall'Istituto scolastico nel caso in cui lo si ritenga necessario per la sicurezza dello studente;
  - è previsto l'addestramento all'uso dei DPI se necessari per la mansione;
  - è previsto l'addestramento all'uso corretto e in sicurezza di attrezzature, macchine e sostanze se utilizzate dallo studente
  - Tutte queste voci sono documentate attraverso modulo interno aziendale o **MODULO C**;
- Sarà effettuata la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata allo studente se prevista;
- É previsto un piano di emergenza che tenga conto anche della presenza di studenti minori/con disabilità e di studenti con problematiche particolari di salute (es somministrazione di farmaci salvavita), o è prevista formazione, informazione e addestramento per la corretta comprensione dello stesso piano agli studenti.

Data di compilazione: \_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Tutor formativo esterno (aziendale):

Il Datore di Lavoro: