

**SCHEDA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI
RELATIVI ALLE MANSIONI ASSEGNATE AGLI STUDENTI IN PCTO**

Gli studenti verranno adibiti alle seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor formativo esterno (aziendale) e, se prevista, della figura di affiancamelo con adeguata formazione in materia di salute e sicurezza:
(elencare)

Gli studenti utilizzeranno le seguenti attrezzature, macchine, sostanze, etc
(elencare)

1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione

Esempio di analisi dei possibili rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione da adottare (elenco esemplificativo e non esaustivo da compilarsi, con le opportune integrazioni, da parte del soggetto ospitante sulla base delle informazioni desunte dal DVR aziendale):

RISCHIO	Sì	No	LIVELLO DI ESPOSIZIONE*	MISURE DI PREVENZIONE/PROTEZIONE <small>(oltre ai dispositivi di sicurezza propri di attrezzature, macchine e impianti)</small>
Uso di strumenti elettrici				Formazione e addestramento
Attrezzi con parti calde				Uso di DPI
Attrezzi con parti taglienti				Uso di DPI
Uso di scale portatili				Formazione e addestramento
Cadute dall'alto				Formazione e addestramento Uso di DPI
Contatti con organi in moto				Formazione e addestramento
Proiezione di materiale, getti o schizzi				Uso di DPI
Schiacciamenti, investimenti, seppellimenti				Formazione e addestramento
Inciampi e scivolamenti				Formazione e addestramento Uso di DPI
Esposizione a vibrazioni				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se $>2,5 \text{ m/s}^2$ (mano-braccio) e $>0,5 \text{ m/s}^2$ (corpo intero)
Esposizione a rumore				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se $\text{LEX} >85 \text{ dBA}$ o $>80 \text{ dB}$ se minore
Esposizione a CEM				Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se $>$ ai livelli di attenzione
Esposizione a ROA				Formazione Uso di DPI



Esposizione ad agenti chimici (liquidi, gas, vapori, polveri)				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se non basso e irrilevante
Utilizzo di sostanze infiammabili/rischio incendio				Formazione e addestramento
Esposizione ad agenti biologici				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria
Esposizione a movimenti ripetitivi				Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di rischio >14,5 della check list OCRA
Esposizione a movimentazione manuale dei carichi				Formazione e addestramento Uso di ausili Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di sollevamento >1 NIOSH o >10 SUVA
Uso di VDT				Formazione Eventuale sorveglianza sanitaria se >20 ore settimanali
Attività con microclima sfavorevole (caldo, freddo)				Formazione Uso di DPI
Attività all'aperto (clima, UVA, UVB)				Formazione Uso di DPI
* per quanto riguarda i rischi per la salute, riportare i livelli di esposizione giornaliera calcolati tenendo conto della durata dell'attività svolta dallo studente.				

2. Individuazione dei DPI che saranno forniti allo studente

Per le attività svolte si rendono necessari i seguenti DPI (elenco esemplificativo e non esaustivo) forniti dal soggetto ospitante:

TIPO di PROTEZIONE	DPI	Sì	No
Capo	Elmetto		
Udito	Inserti auricolari Cuffie		
Vie respiratorie	Facciali filtranti (indicare il grado) Maschera con filtri (indicare il tipo di filtro)		
Occhi	Occhiali		
Viso	Visiera / schermo		
Mani	Guanti per rischio biologico Guanti per rischio taglienti Guanti per contatto con sostanze chimiche Guanti per contatto con oggetti caldi Guanti per contatto elettrico Guanti per rischio meccanico		
Corpo	Tute Grembiuli		
Piedi	Calzatura con puntale rinforzato Calzatura con suola antipuntura Calzatura antiscivolo Stivali		
Cadute dall'alto	Imbracature		
Mezzi in transito	Giubbino alta visibilità		



Per ogni singolo studente si consiglia di prevedere l'istituzione di un documento nel quale riportare l'elenco dei DPI consegnati e la data di consegna, nonché il referente che ha provveduto all'informazione, alla formazione e all'eventuale addestramento.

3. Registrazione dell'attività di informazione e formazione

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di informazione/formazione effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di informazione/formazione da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Contenuti	Sì	No	Descrizione	Data	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">- Figure della sicurezza aziendali e di riferimento per il PCTO- Rischi per la salute presenti nell'attività svolta- Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta- Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare- DPI da utilizzare in relazione ai rischi- Piano di evacuazione- Piano di primo soccorso- Percorsi e luoghi che può frequentare- Divieti da rispettare- Obblighi da rispettare- Orari					

4. Registrazione dell'attività di addestramento

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di addestramento effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di addestramento da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Tipologia di addestramento	Sì	No	Descrizione	Data	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">- Uso delle macchine- Uso delle attrezzature- Uso di sostanze<ul style="list-style-type: none">- Uso, modalità di tenuta e riconsegna dei DPI- Procedure per svolgere in sicurezza le proprie mansioni					

Data compilazione	Tutor formativo esterno (aziendale)
Data approvazione	Il Datore di Lavoro